

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ново-Арышская средняя общеобразовательная школа» РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 01.09.2023 г.

№146 од

**БОЕРЫК
ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания учащихся школы в 2023-2024
учебном году**

В соответствии с п.15 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказом МКУ Отдел образования» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан №560 од от 26.08.2021 года «Об организации горячего питания учащихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячий завтрак в соответствии с ФГОС учащихся 1-11 классов в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:
 1. Галимова Г.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
 2. Мухаметрахимова Р.- председатель родительского комитета (по согласованию);
 3. Валеева Г.И. – общественный инспектор по защите прав детей.
3. На основании решения родительского собрания организовать оплату родительских взносов на питание в онлайн-формате.
4. Галимовой Г.Н. вести учет и контроль за оплатой родительских взносов.
5. Имамиеву Р.Р. обеспечить прием продуктов питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты по продуктам для сверки с ООО «Эдем».
6. Галимовой Г.Н. организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.
7. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой).
8. Организовать проведение классных часов, бесед с учащимися с целью привития культуры здорового и безопасного питания.
9. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию горячего питания в МБОУ «Ново-Арышская СОШ».
10. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок протоколировать.
11. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х - 11-х классов.
12. Утвердить график приема пищи:
 - на перемене после 1 урока горячий чай с кондитерским изделием;
 - на перемене после 3 урока – завтрак.
13. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:
 1. Имамиев Р.Р. – председатель комиссии, завхоз;
 2. Мустафина Э.М. – член комиссии, повар школы;
 3. Валеева Г.И. – член комиссии, классный руководитель.
- 13.1. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.
- 13.2. Списание продуктов оформить актом.


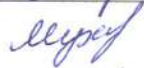

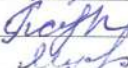


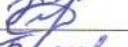





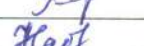


13.3. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Директор школы  Д.Х.Набиуллин

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Зам директора по УР	Имамиева М.М.	
Председатель родительского комитета	Мухаметрахимова Р.	
Завхоз	Имамиев Р.Р.	
Зам. директора по ВР	Галимова Г.Н.	
Повар	Мустафина Э.М.	
Классный руководитель 10 кл	Ахтямова Ф.К.	
Классный руководитель 4 кл	Нуриева Т.Г.	
Классный руководитель 1 кл	Гимадеева Г.И.	
Классный руководитель 2 кл	Валеева Г.И.	
Классный руководитель 3 кл.	Валиева А.И.	
Классный руководитель 9 кл	Набиуллина Г.Г.	
Классный руководитель 7 кл	Набиуллин Р.Д.	
Классный руководитель 8 кл,	Галимов И.В.	
Классный руководитель 6 кл.	Миннахметова Н.Т.	
Классный руководитель 11 кл	Садыкова Г.Г.	
Классный руководитель 5 кл.	Набиуллина Г.И.	